



**Dokumentnamn:** Stödmaterial MedControl PRO Registrera avvikelser i vårdssamverkan inom Västra Götalandsregionen

**Beslutad av:**  
Avdelningschef

**Gäller för:**  
Avdelning hemtjänst

**Diarienummer:**  
Ej aktuellt

**Datum och paragraf för  
beslutet:**  
2024-11-22

**Dokumentsort:**  
Stödmaterial

**Giltighetstid:**  
2024-11-22

**Senast reviderad:**  
Ej aktuellt

**Dokumentansvarig:**  
Verksamhetsutvecklare

# Stödmaterial MedControl PRO Registrera avvikelser i vårdssamverkan inom Västra Götalandsregionen

När det sker avvikelser i samverkan mellan kommun och region ska det rapporteras och hanteras i MedControl PRO.

För omsorgspersonal är det ansvarig enhetschef som rapporterar. Om omsorgspersonal rapporterat avvikelser i Treserva kan den avslutas där genom ”överförd till annan vårdgivare” och sedan rapporteras i MedControl PRO.

## Rapportera

När en avvikelse inträffat ska du gå till MedControl PRO:s inloggningssida: [MedControl PRO - Logga in \(vgregion.se\)](#)

Du loggar in med ditt SITHS-kort.

Om det inte fungerar och du får upp rutan till höger kan du prova i första hand att stänga ner webbläsaren helt (dvs alla flikar) och prova igen. Fungerar inte det kan du logga in via en annan webbläsare, exempelvis Google Chrome. Den brukar finnas som en app i datorn och är sökbar i sökfältet.



I rapporten ska sex obligatoriska frågor besvaras. Välj ”Enkel registrering” om du är ovan eller ”Registrera” om du är van eller vill se alla fält/hela formuläret direkt:

- **När inträffade händelsen?** - Datum och klockslag.
- **Antal likadana händelser?** - Gäller rapporten ett tillfälle, eller flera under en begränsad period.
- **Beskriv händelsen** - Skriv detaljerat men ingenting som direkt eller indirekt kan härledas till person ex namn eller personnummer. Viktigt att tydligt beskriva vilken enhet/vilka enheter som varit involverade och som rapporten ska skickas till.
- **Förslag till förbättring**

- **Ärendet gäller?** - Här finns fyra val. Kommunen använder framför allt Vårdskada som här avser allt som har eller skulle kunnat ha drabbat personen. Även Patientklagomål och Annat går att rapportera i detta system. Det är *bara* arbetsskada som inte får registreras i detta system. OBS! flera alternativ kan kryssas i samma avvikelse.
- **Upptäckes på** - Ange ALLTID egna enheten/det egna området. De inlagda valen är inte på enhetsnivå utan du får klicka dig ner till rätt nivå som för hemtjänstens enhetschefer är: VGR - Kommun - Göteborgs stad - Socialtjänst - Äldreomsorg.
- Fyll även i personnummer i avsedd ruta.
- Om du valt "Vårdskada, har inträffat" är personnummerfältet obligatoriskt att fylla i.

## Tips

Vid varje fält finns ett frågetecken, under vilket mer information finns att läsa. Det går att spara registreringen som ett utkast och fortsätta rapporteringen senare (inom 10 dagar). Klicka på "Spara och lämna" för att slutföra registreringen.

Ta även hjälp av "Lathund registrering" som finns på Vårdsamverkan i Västra Götaland: [Länk till lathund registrering](#)

## Hantering av avvikelsen

När en avvikelse är rapporterad går den vidare till ärendeansvarig som hanterar och kontrollerar att informationen i avvikelsen är komplett. I annat fall kontaktas rapportören.

När det är klart skickas avvikelserapporten till regionen.

## Återkoppling

Den som registrerat avvikelsen har hela tiden tillgång till rapporten (läsbehörighet).

När avvikelserapporten avslutas skickas ett automatiskt meddelande till rapportören. Du kan då se vad åtgärderna blev och om det gjorts uppföljningar.

## Mer information

Mer information om avtal, rutiner och lathundar finns på [Avvikelsehantering i samverkan - Vårdsamverkan i Västra Götaland \(vardsamverkan.se\)](#)